

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная школа
№ 51»

Вахитовского района г. Казани
К. Тинчурина ул., 3, г. Казань, Республика
Татарстан, 420021

Казан шәһәре Вахитов
районының
“51 ичә урта гомуми белем
мәктәбе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

К. Тинчурин ур., 3, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420021

тел/факс: (843) 293-24-82, 293-25-93, mail: s51kzn@tatar.ru



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«31» августа 2023 года

№ 243 - 0

Об организации питания учащихся в I полугодии 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,, на основании приказа Управления образования ИК МО г. Казани от 31.08.2023 № 240 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Скворцову И.В. ответственной за организацию питания учащихся и занимающейся размещением меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
2. Скворцовой И.В.:
 - 2.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания

- обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;
- 2.2. составить график посещения столовой с учетом требований СанПиН (приложение №1);
 - 2.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное с руководителем образовательной организации;
 - 2.4. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
 - 2.5. организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке общеобразовательной организации;
 - 2.6. предоставить информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:
 - 1-4 классы;
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее - СВО);
 - 2.7. предоставить сводную заявку (Приложения №3-6) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 30-го числа следующего месяца по следующим категориям:
 - 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
 - 1-11 классы - дети участников СВО;
 - 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий (на 8,80 руб.);
 - 2.8. предоставить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;

- 2.9. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 1-го числа месяца, следующего за отчетным в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru.
- 2.10. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 2.11. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- 2.12. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому в соответствии с утвержденным ассортиментом продуктов (Приложение №1);
- 2.13. вести учет следующих категорий учащихся:
 - учащиеся, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - учащиеся, питающиеся за счет средств родителей;

3. Возложить на классных руководителей персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания от родителей учащихся 5 – 11 классов.

3. Классным руководителям:

3.1. довести данный приказ до учащихся и их родителей;

3.2. организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся общеобразовательных учреждений;

3.3. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий, обучающихся;

3.4. обеспечить организацию горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, утвержденным Постановление ИК г. Казани от 18 января 2022г. № 110;

3.5. организовать питание учащихся 5 – 11 классов из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования города Казани по разделу «Образование»;

3.6. последнего числа каждого месяца сдавать Скворцовой И.В. отчет об учете всех категорий питающихся.

4. Заведующей производством Монаховой В.В.:

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями

по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20;

4.2. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

4.3. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4.4. обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений;

5. Зам. директора по УР Сухотской Л. А.:

5.1.создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани в составе 7 человек:

- председатель – Хазеев Р.А. – директор МБОУ СОШ № 51;

- члены комиссии:

Сухотская Л.А. – заместитель директора по УР;

Иванова Т.И. – классный руководитель;

Сарварова Л.Л. - классный руководитель;

Мищенко Г.А. – представитель родительского комитета;

Скворцова Т.В. – классный руководитель.

5.2. осуществлять контроль за формированием списков малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, на основании решения школьной комиссии и акта обследования жилищных условий семьи, подавшей заявление о выделении льготного питания.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Л.А. Сухотскую.

Директор



Р.А. Хазеев

С приказом ознакомлен

Число

Подпись

Расшифровка